

УТВЕРЖДЕНО

на заседании профсоюзного комитета

протокол №9 от 09.01.2025

председатель ППО

А.А.Никонова

План

работы первичной профсоюзной организации

МБОУ «СОШ №8 г. Лениногорска» на 2025 год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Совместная работа профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Январь – Март	Председатель профкома
2	Организационно-уставная деятельность профкома школы.	В течение I полугодия	Председатель профкома, члены профкома.
3	Работа профкома школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.	Январь-Март	Председатель профкома и члены профкома.
4	Отчёт администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.	В течение I полугодия	Председатель профкома, члены профкома
5	Работа профкома школы по защите социально-экономических прав членов Профсоюза.	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
6	Своевременное обновление информации в уголке «Профсоюз».	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
7	Обеспечивать своевременным информированием членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза города, республики и школы.	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
8	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
9	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома и члены профкома.
10	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы.	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.

11	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2025 г.	Апрель	Председатель профкома и члены профкома.
12	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы комплектования на 2025-2026 уч.год.	Январь	Председатель профкома и члены профкома.
13	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2025-2026 уч.год.	Май– Сентябрь	Председатель профкома и члены профкома.
14	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	Председатель профкома и члены профкома.
15	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества – 23 февраля, Международному Женскому Дню – 8марта, Новому году и Дню Учителя.	Февраль, Март, Декабрь, Октябрь	Председатель профкома и члены профкома.
16	Продолжить совместную работу с ветеранами труда, сотрудниками, находящимися на пенсии, МБОУ «СОШ №8».	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
17	Принять участие в мероприятиях, посвященных «Году Защитника Отечества»	В течение года	Председатель профкома, члены профкома.
18	Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в I полугодии 2024-2025уч.года.	Май	Председатель профкома и члены профкома.
19	Проводить сверку списков членов профсоюза.	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
20	Согласование премирования работников и установления доплат.	В течение года	Председатель профкома.
21	Вести работу в АИС	В течение года	Председатель профкома.
22	Принимать участие в мероприятиях по плану ТПО	В течение года	Председатель профкома и члены профкома
23	Вести наставническую работу	В течение года	Председатель профкома.
24	Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в 2025 году.	Декабрь	Председатель профкома.